

## **ANNEXE 2 – Questionnaire complet de l'enquête quantitative menée en 2022**

### **Enquête nationale sur les métiers liés à la gestion des milieux aquatiques et de l'eau**

En répondant à la présente enquête, vous contribuez à la structuration et au renforcement des métiers liés à la gestion des milieux aquatiques et de l'eau en France.

En effet, nos métiers ont évolué au cours des dernières années, sous l'influence notamment de la mise en place de la compétence GEMAPI (Gestion des Milieux Aquatiques et Prévention des Inondations) et de la réorganisation des collectivités locales. Si les cadres d'emploi de la fonction publique territoriale restent les mêmes, les missions, les compétences exigées et les conditions d'exercices de nos métiers ont changé.

En partenariat avec les Réseaux Rivières, l'Association Rivière Rhône Alpes Auvergne (ARRA<sup>2</sup>) lance une grande enquête dans le but d'actualiser le référentiel des emplois de la gestion des milieux aquatiques et de l'eau (fiches métiers, référentiel emploi-salaire). Cette étude vise à mieux connaître les différents profils et les nouvelles conditions d'exercice des gestionnaires de milieux aquatiques et de l'ensemble des métiers qui se rapportent à la gestion de l'eau.

Il s'agit de fournir à l'ensemble des professionnels du domaine, actuels et futurs, un référentiel sur lequel se baser : missions, compétences, salaires, cadre d'emploi et conditions d'exercice de nos métiers.

Cette enquête est ouverte à l'ensemble des agents de la fonction publique territoriale intervenant sur la gestion des milieux aquatiques et de l'eau, qu'ils soient de la filière technique ou administrative. Nous vous invitons donc à relayer au maximum cette enquête au sein de votre structure et auprès des professionnels qui pourraient être concernés.

L'ensemble des productions sera disponible en accès libre sur le site de l'ARRA<sup>2</sup> : [www.arraa.org/espace-metiers](http://www.arraa.org/espace-metiers)

Ce questionnaire vous prendra 20 à 25 minutes à remplir. Pour le remplir le plus facilement possible, il vous est conseillé de vous munir de vos dernières fiches de paie et éventuellement de votre fiche de poste. Vous pouvez à tout moment enregistrer vos réponses pour y revenir ultérieurement en cliquant sur « Finir plus tard » en haut à droite de la fenêtre.

Merci d'avance pour votre précieuse participation !

Il y a 48 questions dans ce questionnaire.

## 1. 1/9 : Votre profil

Cette section a pour objectif de mieux connaître votre profil afin de le mettre en relation avec les sections suivantes

1 Quel est votre genre ?

- Féminin
- Masculin
- Non binaire

2 Quelle est votre année de naissance ?

3 Quel est l'intitulé de votre formation initiale ? (dernier diplôme obtenu)

4 En quelle année avez-vous obtenu votre dernier diplôme ?

5 Quel est le dernier type de diplôme que vous avez obtenu ?

- CAP, BEP
- BAC
- BAC +2 (BTS, DUT, DEUG)
- BAC +3 (Licence, Licence pro)
- BAC +4 (Maîtrise)
- BAC +5 (Master, DESS, DEA, Ingénieur)
- BAC +8 (Doctorat)
- Autre

6 Êtes-vous membre de l'un de ces réseaux professionnels ? (à titre personnel ou par l'intermédiaire de votre structure)

- Association Rivière Rhône Alpes Auvergne
- Réseau Régional des GMA de PACA
- Réseau des GMA de Bourgogne Franche Comté
- Association Rivière Languedoc Roussillon
- Association Demain Deux berges
- Association des Techniciens de BV Bretons
- Réseau des Techniciens Médiateurs de Rivières
- ASYBA (Normandie)
- CATER Calvados Orne Manche (COM)
- France Digue
- Aucun
- Je ne sais pas
- Autre :

## 2. 2/9 : Votre structure

Cette section a pour but de connaitre des éléments généraux sur la structure qui vous emploie pour comprendre le contexte dans lequel vous évoluez.

7 Dans quel type de structure travaillez-vous ?

- Conseil départemental
- Métropole
- Communauté d'agglomération
- Communauté urbaine
- Communauté de communes
- Commune
- Syndicat intercommunal (que des communes)
- Syndicat mixte fermé (Communes et EPCI exclusivement)
- Syndicat mixte ouvert (Communes, EPCI et autres personnes morales de droit public)
- Syndicat labellisé EPAGE
- Syndicat labellisé EPTB
- Autre

8 Quelle est l'année de création de votre structure ? (dans sa forme et ses statuts actuels)

9 Sur quels items de la GEMAPI et Hors GEMAPI votre structure est-elle compétente ? (délégation, transfert de compétences, application en interne) ? (Article L211-7 du CE)

- 1° L'aménagement d'un bassin ou d'une fraction d'un bassin hydrographique
- 2° L'entretien et l'aménagement d'un cours d'eau
- 3° L'approvisionnement en eau potable
- 4° La maîtrise des eaux pluviales et de ruissellement ou la lutte contre l'érosion des sols
- 5° La défense contre les inondations et contre la mer
- 6° La lutte contre la pollution
- 7° La protection et la conservation des eaux superficielles et souterraines
- 8° La protection et la restauration des sites, écosystèmes aquatiques et des ZH ainsi que des formations boisées riveraines
- 9° Les aménagements hydrauliques concourant à la sécurité civile (défense incendie)
- 10 ° L'exploitation, l'entretien et l'aménagement d'ouvrages hydrauliques existants
- 11° La mise en place et l'exploitation de dispositifs de surveillance de la ressource en eau et des milieux aquatiques
- 12° L'animation et la concertation dans le domaine de la gestion et de la protection de la ressource en eau et des milieux aquatiques dans un sous-bassin, ou dans un système aquifère, correspondant à une unité hydrographique
- Je ne sais pas précisément

10 Dans quel Département / Région se situe votre structure ? (le siège ou votre antenne locale)

- Ain (01)
- Allier (03)
- Ardèche (07)
- Cantal (15)
- Drôme (26)
- Isère (38)
- Loire (42)
- Haute-Loire (43)
- Puy-de-Dôme (63)
- Rhône (69)
- Savoie (73)
- Haute-Savoie (74)
- Hauts-de-France
- Grand-Est
- Bourgogne-Franche-Comté
- Sud - PACA
- Corse
- Occitanie
- Nouvelle-Aquitaine
- Centre-Val-de-Loire
- Ile-de-France
- Normandie
- Pays de la Loire
- Bretagne
- DOM-TOM

11 Sur quel périmètre d'Agence de l'eau se trouve votre structure ?

- Artois-Picardie
- Rhin-Meuse
- Rhône-Méditerranée
- Corse
- Adour-Garonne
- Loire-Bretagne
- Seine-Normandie
- Je ne sais pas

12 A quelle échelle votre structure applique-t-elle ces actions ?

- Un bassin versant
- un département
- Un EPCI
- Autre

13 Combien d'agents votre structure emploie-t-elle pour répondre aux items de la GEMAPI ?

### 3. 3/9 : Votre poste

Cette section a pour but de mieux connaître votre poste et votre métier

14 Quel est l'intitulé exact de votre poste ?

15 Quelle fonction exercez-vous ?

- Directeur-ice de structure
- Ingénieur-e /Chef-fe d'équipe
- Chargé-e d'étude
- Chargé-e de travaux
- Technicien-ne de rivière
- Responsable de service
- Animateur-trice de projet/ de contrat/ de schéma/ de plan...
- Agent de travaux
- Personnel administratif
- Chargé-e de mission
- Autre :

16 Quelle est la durée hebdomadaire de travail dans votre contrat ?

- Heures/semaine

17 Quelle est votre quotité de travail ?

- %

18 Bénéficiez-vous des congés suivants ? et en quelle quantité ?

- RTT
- Jours de congés supplémentaires (jours de fractionnement)
- Compte épargne temps
- Aucun
- Autre :

19 Quel est votre statut ?

- Titulaire de la fonction publique territoriale
- Contractuel CDD
- Contractuel CDI
- Autre

20 Si vous êtes fonctionnaire, quel concours de la fonction publique avez-vous passé ?

21 Si vous êtes contractuel et que vous souhaitez passer un concours de la fonction publique territoriale, lequel souhaiteriez-vous obtenir ?

22 Vous projetez-vous dans votre métier pour les 5 années à venir ?

- Oui
- Non

23 Pour quelles raisons ne souhaitez-vous pas continuer dans cette voie ? :

- Réorientation professionnelle
- Évolution vers un autre domaine que l'eau et les milieux aquatiques
- Évolution hiérarchique
- Métier ne correspond pas à mes attentes
- Autre :

24 Savez-vous qui finance votre poste ?

- Oui
- Non

25 De quels partenaires techniques et financiers s'agit-il ?

## 4. 4/9 : Vos missions

Dans cette section, le but est de déterminer avec vous vos missions d'intervention

26 - Missions techniques  Notez chaque mission en fonction de la proportion à laquelle elle vous est assignée	Je ne travaille pas du tout sur cette mission	Je travaille rarement sur cette mission	Je travaille occasionnellement sur cette mission	Je travaille régulièrement sur cette mission	Il s'agit d'une de mes missions principales
Réalisation des travaux d'entretien des cours d'eau, des zones humides, des berges et des ripisylves					
Gestion et entretien du matériel					
Mise en œuvre, suivi et réalisation des plans pluriannuels de gestion, d'entretien et d'aménagement des cours d'eau et des berges					
Surveillance des cours d'eau					
Gestion technique des sites					
Travaux de restauration, d'aménagement (piscicole, des berges...), lutte contre les espèces invasives					
Conduite d'opérations					
Montage, réalisation et suivi de projets, d'études et de diagnostics					
Suivi de la réalisation des travaux					
Gestion du patrimoine d'ouvrages et de protection hydraulique					
Surveillance des ouvrages hydrauliques (protection contre les inondations)					
Entretien des ouvrages hydrauliques (protection contre les inondations)					
Maîtrise d'œuvre					

27 - Missions administratives  Notez chaque mission en fonction de la proportion à laquelle elle vous est assignée	Je ne travaille pas du tout sur cette mission	Je travaille rarement sur cette mission	Je travaille occasionnellement sur cette mission	Je travaille régulièrement sur cette mission	Il s'agit d'une de mes missions principales
Gestion et suivi financier de projets et d'études (subventions etc.)					
Préparation des marchés publics et suivi des consultations					
Maîtrise d'ouvrage					
Missions de secrétariat : courrier, accueil et renseignement des différents publics, gestion et suivi des pièces administratives, suivi et compte-rendu des réunions....					
Missions de comptabilité : gestion et suivi des dossiers financiers, des règlements et encassemens, des subventions ...					
Gestion du conseil et du bureau					
Élaboration des budgets					
Avis d'urbanisme					
Animation et négociation foncière					

28 - Missions d'encadrement	Je ne travaille pas du tout sur cette mission	Je travaille rarement sur cette mission	Je travaille occasionnellement sur cette mission	Je travaille régulièrement sur cette mission	Il s'agit d'une de mes missions principales
Notez chaque mission en fonction de la proportion à laquelle elle vous est assignée					
Gestion d'équipe					
Gestion du personnel : paies et suivi des carrières					
Gestion des emplois du temps					

29 - Missions Animation et de gestion de projets	Je ne travaille pas du tout sur cette mission	Je travaille rarement sur cette mission	Je travaille occasionnellement sur cette mission	Je travaille régulièrement sur cette mission	Il s'agit d'une de mes missions principales
Notez chaque mission en fonction de la proportion à laquelle elle vous est assignée					
Rédaction de cahiers des charges et encadrement des études préalables					
Rédaction des fiches actions de la procédure					
Montage, réalisation et suivi de projets et d'études					
Élaboration, animation et mise en œuvre de procédures, de divers plans ou programmes					
Animation de réunions					
Lien avec les différents acteurs (élus, riverains, usagers...)					
Assistance aux collectivités					
Animation de bassin versant					
Animation de territoire					

30 - Missions de sensibilisation et de communication  Notez chaque mission en fonction de la proportion à laquelle elle vous est assignée	Je ne travaille pas du tout sur cette mission	Je travaille rarement sur cette mission	Je travaille occasionnellement sur cette mission	Je travaille régulièrement sur cette mission	Il s'agit d'une de mes missions principales
Création de la communication autour des activités de la structure, des projets, auprès du grand public...					
Tâches relatives à l'information et la communication mise en place par la structure					
Missions informatiques telles que la gestion de site web					
Sensibilisation à destination des différents acteurs du territoire et du public					
Concertation avec les acteurs du territoire et le grand public					
Conseil vis-à-vis des élus, riverains et autres parties prenantes					

31 Voyez-vous d'autres missions à ajouter à cette liste ?

## 5. 5/9 : Vos thématiques

Dans cette section, le but est de déterminer avec vous vos thématiques d'intervention

32 Quelles sont les thématiques abordées dans votre travail ?	Je ne travaille pas du tout sur cette thématique	Je travaille rarement sur cette thématique	Je travaille occasionnellement sur cette thématique	Je travaille régulièrement sur cette thématique	Il s'agit d'une de mes thématiques principales
Inondation					
Restauration écologique					
Gestion des écosystèmes					
Continuité écologique					
Zone humide					
Agriculture					
Eau potable, ressource et assainissement					
Qualité de l'eau					
Communication et pédagogie					
Travaux et ingénierie					
Gestion administrative					
Gestion quantitative					
Réglementation					

## 6. 6/9 : Vos compétences

Dans cette section, il s'agit de déterminer quelles sont les compétences nécessaires pour votre poste

33 - Quelles sont les compétences techniques nécessaires pour votre poste selon vous ?	Pas du tout nécessaire	J'ai rarement besoin de cette compétence	J'ai occasionnellement besoin de cette compétence	J'ai régulièrement besoin de cette compétence	Il s'agit d'une compétence indispensable
Animation et médiation auprès des différents interlocuteurs du territoire					
Connaissance des acteurs					
Connaissance sur le fonctionnement des collectivités territoriales, des marchés publics...					
Connaissance des milieux aquatiques et de leur fonctionnement					
Connaissances naturalistes (faune et/ou flore)					
Connaissances techniques (hydrologie, hydromorphologie, hydraulique)					
Compétences techniques relatives aux travaux (techniques d'abattage, débroussaillage, génie végétal...)					
Connaissance du machinisme de travaux ou agricole					
Connaissance des notions de sécurité					
Compétences relatives à l'encadrement et au suivi de chantiers					
Management					
Gestion d'équipe travaux					
Connaissance du territoire (acteurs et géographie)					
Comptabilité publique					
Maîtrise de logiciels métiers spécifiques (PAO/DAO, modélisation hydraulique...)					
Maîtrise d'outils de cartographie					

34 - Quelles sont les compétences administratives nécessaires pour votre poste selon vous	Cette compétence n'est pas du tout nécessaire	J'ai rarement besoin de cette compétence	J'ai occasionnellement besoin de cette compétence	J'ai régulièrement besoin de cette compétence	Il s'agit d'une compétence indispensable
Connaissances juridiques et financières pour la gestion de projets					
Connaissance de la comptabilité publique et de la réglementation des marchés publics					
Qualités rédactionnelles et de synthèse					
Maîtrise d'outils de bureautique					

35 - Quelles sont les compétences humaines nécessaires pour votre poste selon vous ?	Cette compétence n'est pas du tout nécessaire	J'ai rarement besoin de cette compétence	J'ai occasionnellement besoin de cette compétence	J'ai régulièrement besoin de cette compétence	Il s'agit d'une compétence indispensable
Gestion et planification					
Pluridisciplinarité / polyvalence					
Autonomie, motivation, prise initiative					
Esprit de groupe / travail en équipe					
Concertation et gestion des conflits					
Compétences en matière de communication					
Rigueur					
Dynamisme					
Disponibilité					
Adaptabilité					
Réactivité					
Anticipation					

36 Voyez-vous d'autres compétences à rajouter à cette liste ?

## 7. 7/9 : Votre salaire

Dans cette section, le but est de nous renseigner sur votre salaire, vos avantages et les différents éléments de vos conditions de travail. Pour rappel ce questionnaire est anonyme.

37 Quel est votre salaire BRUT MENSUEL de base en euros ? (sans les primes et avantages)

38 De quel montant mensuel bénéficiez-vous pour les primes suivantes ? (Indiquer 0 si vous ne les percevez pas)

Montant (par mois)

Régime indemnitaire tenant compte des fonctions, des sujétions, de l'expertise et de l'engagement professionnel (RIFSEEP)

Prime et indemnité liées à la mobilité

Indemnité de la garantie individuelle du pouvoir d'achat

Indemnité de résidence et supplément familial de traitement

Prime concernant la nouvelle bonification indiciaire

Indemnité horaire pour travaux supplémentaires (IHTS)

Indemnité forfaitaire pour travaux supplémentaires (IFTS)

Indemnité de sujexion spéciale (ISS)

Prime pour qualification et technicité

Prime pour rendement et productivité

Prime pour enseignement et jury

Prime pour affectation

Une autre prime ou indemnité

39 Si vous touchez une autre prime ou indemnité, quel est son nom ?

40 De quels avantages bénéficiez-vous ?

- Chèques-déjeuner
- Chèques vacances
- Véhicule de fonction
- Véhicule de service
- Téléphone portable
- Matériel de télétravail
- Ordinateur portable
- Logement
- Aucun
- Autre :

## 8. 8/9 : L'influence de la GEMAPI

Cette section a pour but de déterminer dans quelle mesure la mise en œuvre de la compétence GEMAPI (items 1, 2, 5 et 8 du L211-7 CE) a fait évoluer votre poste, votre structure et les conditions d'exercice de votre métier... Il est tout à fait possible de répondre aux questions de cette section par la formulation "Je ne sais pas" ou "sans objet" si votre poste ou structure n'est pas du tout concerné par la GEMAPI

41 Comment la GEMAPI a-t-elle influencé votre structure ? (cochez la proposition qui vous correspond)

- Votre structure n'a subi aucun changement en lien avec la GEMAPI
- Votre structure actuelle a été créée spécifiquement afin de prendre en charge la compétence GEMAPI
- Votre structure actuelle a connu un changement de statut ou une labellisation (EPAGE, EPTB) ou acquis la compétence GEMAPI, sans changement de périmètre
- Votre structure actuelle est issue de la fusion de plusieurs structures en vue de l'exercice de la GEMAPI
- Votre ancienne structure a disparu ou a transféré/délégue la compétence GEMAPI et les postes liés à votre nouvelle structure
- Votre structure actuelle n'exerce pas (ou plus) la compétence GEMAPI
- Je ne sais pas
- Autre :

42 Sur les quatre items suivants, quelles sont les évolutions que vous observez au sein de votre structure ?

	Forte augmentation	Augmentation	Équivalent	Diminution	Forte diminution	Je ne sais pas
Périmètre d'action						
Moyens financiers						
Moyens humains						
Charge administrative						

43 Avec la réorganisation des collectivités locales et la mise en œuvre de la compétence GEMAPI, avez-vous constaté les changements suivants ?

	Oui	Non	Je ne suis pas concerné-e
Vos missions ont été modifiées			
Vos thématiques ont évolué (diversification, spécialisation...)			
Vous avez dû acquérir de nouvelles compétences			
Vos responsabilités ont augmenté			
Votre rémunération globale a augmenté			
Vos avantages ont augmenté			

## 9. 9/9 : Les formations

Cette dernière section a pour but d'analyser les besoins en formation vis-à-vis de votre poste

44 Quelles sont les formations complémentaires nécessaires pour occuper votre poste actuel et exercer votre métier (obligatoires, conseillées ou utiles) ?

45 Quelles thématiques avez-vous besoin d'aborder lors de formations dans le cadre de votre poste ?

- Biodiversité et habitat
- Continuité et restauration
- Communication / pédagogie / concertation
- Gestion administrative
- Gestion quantitative
- Qualité de l'eau
- Travaux et ingénierie
- Réglementation
- Inondation
- Aucune
- Autre :

46 Avez-vous déjà participé aux actions de l'ARRA<sup>2</sup> ?

- Oui
- Non

47 Quel type d'action de l'ARRA<sup>2</sup> trouvez-vous le plus pertinent ?

- Les Journées techniques
- Les Pêches aux cas pratiques
- La diffusion de documents techniques
- Les formations professionnelles
- Les webinaires (plusieurs sessions)
- Les Pêches en ligne (1 session)
- Les journées des réseaux métiers
- Aucune
- Autre

48 Avez-vous d'autres propositions / demandes / commentaires à nous soumettre ?

Tous nos remerciements pour avoir pris le temps de remplir en intégralité ce questionnaire.

Nous vous invitons à relayer cette enquête à l'ensemble de votre réseau professionnel ayant un lien avec la gestion de l'eau et des milieux aquatiques, que ce soit en interne à votre structure ou plus largement. Nous comptons sur votre relais ! Plus le nombre de réponses sera important, plus les résultats de l'étude seront représentatifs de nos métiers et de leur diversité !

En attendant, vous pouvez retrouver l'ensemble des productions liées aux métiers de l'eau et des milieux aquatiques sur le site de l'ARRA<sup>2</sup> : [www.arraa.org/espace-metiers](http://www.arraa.org/espace-metiers)